

Số:20 /BC-UBND

Kỳ Hải, ngày 05 tháng 05 năm 2022

## **BÁO CÁO**

### **Khó khăn vướng mắc và kiến nghị đề xuất trong giải quyết TTHC và thực hiện cơ chế một cửa ,một cửa liên thông của UBND xã Kỳ Hải**

Thực hiện Công văn số 646/UBND-NV ngày 04/5/2022 về việc báo cáo khó khăn vướng mắc và kiến nghị đề xuất trong giải quyết TTHC và thực hiện cơ chế một cửa , một cửa liên thông. UBND xã Kỳ Hải báo cáo tình hình hoạt động và kết quả thực hiện như sau:

#### **I.Tình hình triển khai, kết quả thực hiện**

##### **1.Công tác lãnh đạo , chỉ đạo**

Thực hiện nghị định số: 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết Thủ tục hành chính (TTHC), UBND xã đã ban hành Quyết định số: 24/QĐ-UBND ngày 10/3/2022 của UBND xã về việc kiện toàn Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả cấp xã. Công khai họ tên, số điện thoại của Trưởng bộ phận và các công chức được cử đến làm việc tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả UBND cấp xã để nhân dân được biết trong quá trình liên hệ, phản ánh.

Quyết định số 149/QĐ-UBND ngày 18/12/2018 Về việc ban hành quy chế hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại UBND xã Kỳ Hải.

Kế hoạch số 12/KH-UBND ngày 15/02/2022 về Kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông, thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử năm 2022 trên địa bàn xã Kỳ Hải.

Thực hiện nghiêm túc các quy định của Chính phủ, của tỉnh, huyện về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại UBND xã trong việc thực hiện các quy định về mẫu phiếu, sổ theo dõi, giấy hẹn trả kết quả ,ban hành Quy chế hoạt động của Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả.

##### **2.Công khai thủ tục hành chính**

- Cấp ủy, chính quyền thường xuyên quan tâm chỉ đạo việc tổ chức thực hiện công tác kiểm soát TTHC. Cán bộ đầu mối làm công tác kiểm soát TTHC được được - Cấp ủy, chính quyền thường xuyên quan tâm chỉ đạo việc tổ chức thực hiện công tác kiểm soát TTHC.

-Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của đơn UBND xã Kỳ Hải bố trí phòng diện tích 35m<sup>2</sup>



				cấp chính quyền		cùng cấp	cấp chính quyền
1	Đăng ký khai sinh, đăng ký thường trú, cấp thẻ BHYT cho trẻ dưới 6 tuổi	Tư pháp	0	1			
2	Đăng ký khai tử; hưởng chế độ tử tuất, hỗ trợ hưởng chế độ Mai táng phí;	Lao động-thương binh-xã hội	0	1			
3	Đăng ký tạm trú, thường trú	Công an	1	0			

#### **4. Tiếp nhận, xử lý, phản ánh kiến nghị về TTHC:**

Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả làm việc trong tuần từ thứ hai đến thứ sáu, thời gian bắt đầu tiếp nhận hồ sơ buổi sáng bắt đầu từ 7 giờ 30 phút đến 11 giờ, buổi chiều bắt đầu từ 13 giờ 30 phút đến 16 giờ 30 phút. Thời gian còn lại trong các buổi làm việc được bố trí để sắp xếp bàn giao, luân chuyển hồ sơ. Trong quá trình thực hiện chưa nhận được phản ánh, kiến nghị của nhân dân về thủ tục hành chính.

#### **5. Thực hiện TTHC trên môi trường điện tử:**

Từ 01/01/2020 đến 31/03/2022 đã thực hiện hồ sơ mức độ ba 1176 bộ, trong đó hồ sơ trên môi trường điện tử 87 bộ.

#### **6. Bố trí các điều kiện thực hiện thủ tục hành chính :**

Hiện tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả gồm có 07 đồng chí trong đó phân công 05 đồng chí trực chính gồm: Công chức Tư pháp – hộ tịch, công chức Văn hóa – xã hội, Công chức Địa chính – xây dựng, Công chức Văn phòng thống kê, văn hóa xã hội; cả 04 công chức đều tốt nghiệp Đại học, có trình độ chuyên môn, nghiệp vụ đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao.

Tình hình cơ sở vật chất tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả:

*(Tổng hợp số liệu có biểu mẫu gửi kèm)*

## **7. Về các nội dung khác**

- Tăng cường sự lãnh đạo của cấp ủy, chính quyền trong việc ưu tiên các nguồn lực cho việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông. Thường xuyên kiểm tra chất lượng, hiệu quả cung cấp dịch vụ cho công dân, tổ chức, giảm bớt tình trạng quá hạn khi giải quyết hồ sơ liên thông, không để người dân và doanh nghiệp phải đi lại nhiều lần để giải quyết công việc.

- Tiếp tục thực hiện đơn giản hóa TTHC theo thẩm quyền, tổ chức niêm yết công khai, đầy đủ các TTHC tại trụ sở cơ quan, đơn vị trực tiếp giải quyết. Cập nhật kịp thời những TTHC đã được sửa đổi, bổ sung để tổ chức thực hiện.

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền nhằm nâng cao nhận thức cho cán bộ, công chức và nhân dân về tầm quan trọng của công tác cải cách TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông. Tạo điều kiện cho tổ chức, cá nhân tham gia giám sát hoạt động cải cách TTHC.

## **II. KIẾN NGHỊ ĐỀ XUẤT**

- Đề nghị UBND huyện thường xuyên tổ chức mở các lớp đào tạo, bồi dưỡng kiến thức chuyên môn cho cán bộ, công chức cấp xã, hiện nay tình hình thực tế và nội dung quy trình đổi mới và liên tục; khi tập huấn cần tập trung vào kỹ năng thực hành, xử lý tình huống cụ thể.

- Về trang thiết bị tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả vẫn còn thiếu về bàn làm việc máy tính cho nhân dân đến thực hiện các thủ tục hành chính trên môi trường mạng. Bàn ghế và quần bàn giao dịch đã cũ cần trang bị lại khang trang hơn.

Trên đây là báo cáo các khó khăn vướng mắc và kiến nghị đề xuất trong giải quyết TTHC và thực hiện cơ chế một cửa ,một cửa liên thông của UBND xã Kỳ Hải./.

**Nơi nhận:**

- Phòng nội vụ;

- Lưu: VP-UBND./.

*(Gửi văn bản điện tử./.)*

**TM.ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Phạm Văn Tịnh**

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
XÃ KỶ HẢI****CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc****BIỂU THÔNG KÊ CƠ SỞ VẬT CHẤT, TRANG THIẾT BỊ TẠI BỘ PHẬN MỘT CỬA***(Ban hành kèm theo Báo cáo số...../Kỳ Tiến, ngày 05 tháng 05 năm 2022)*

TT	Đơn vị UBND Xã Kỳ Tiền	Đã thành lập Bộ phận một cửa riêng/chung	Số lượng CB,CC,VC trực tại Bộ phận một cửa	Số lượng máy tính (để bàn, laptop)	Mạng wifi (có/không)	Số lượng máy scan	Số lượng máy in	Số lượng máy phô tô copy	Ghi chú
1	UBND Xã Kỳ Hải	Riêng	5	2	Có	01	02	0	

**NGƯỜI LẬP BIỂU****THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ****Trần Thị Thanh Ngân****Phạm Văn Tịnh**





